

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
MUSEU NACIONAL  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ANTROPOLOGIA SOCIAL  
BIBLIOTECA FRANCISCA KELLER – BFK

---

## PROCEDIMENTOS PARA TESES E DISSERTAÇÕES

---

### ELABORAÇÃO DA TESE OU DISSERTAÇÃO

No Brasil, os trabalhos acadêmicos, independentemente de seu nível (monografias, dissertações ou teses), devem seguir as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT para sua correta elaboração.

O Conselho de Ensino para Graduados – CEPG, da UFRJ, elaborou a [Resolução do CEPG, n. 02/2002](#), que dispõe sobre a formatação e demais procedimentos para a preparação de dissertações de Mestrado e teses de Doutorado na UFRJ.

Procuramos reunir neste guia diversas informações que auxiliarão os alunos do Programa na elaboração de seus trabalhos acadêmicos.

#### Manual do SiBI

A fim de contribuir para a padronização dos textos acadêmicos produzidos nos Programas de Pós-Graduação da Universidade, a Coordenação do Sistema de Bibliotecas e Informação (SiBI/UFRJ) elaborou um documento - o [Manual para elaboração e normalização de dissertações e teses na UFRJ](#).

O trabalho destaca um conjunto de recomendações fundamentais para apresentação das teses e dissertações, relacionando as informações e procedimentos necessários para a elaboração do texto.

#### Normas da ABNT

A fim de facilitar a elaboração de seu trabalho, listamos a seguir, algumas das normas mais utilizadas nos trabalhos acadêmicos:

. ABNT NBR 14724:2011 - Elaboração de trabalhos acadêmicos

- . ABNT NBR 6023:2018 - Elaboração de referências
- . ABNT NBR 10520:2002 - Elaboração de citações
- . ABNT NBR 6024:2012 - Numeração progressiva das seções de um documento
- . ABNT NBR 6027:2012 - Elaboração de sumário
- . ABNT NBR 6028:2003 - Elaboração de resumo

O acesso remoto às normas da ABNT, bem como à outras bases de dados assinadas pela UFRJ, pode ser feito através da página do SiBI. Nela, existe um tutorial - [Tutorial de acesso remoto via Cafe e proxy](#), que apresenta o passo a passo para acessar remotamente (de fora da UFRJ) todos os recursos informacionais disponíveis para comunidade UFRJ.

### **Ficha catalográfica**

O SiBI também disponibiliza um [software gerador automático de fichas catalográficas](#). Após preencher esse formulário, a ficha é gerada e está pronta para ser anexada ao trabalho, seja tese ou dissertação. A ficha deve ser impressa no verso da folha de rosto. Consulte também [nosso tutorial](#) demonstrando o passo a passo de como utilizar o gerador automático de fichas catalográficas.

## **DURANTE A DEFESA**

### **Folha de aprovação**

A folha de aprovação é um dos elementos pré-textuais do trabalho acadêmico.

O discente deve preencher e imprimir a folha de aprovação e levá-la à cerimônia de defesa. A folha será datada e assinada pelos membros da banca ao seu término. Ela deve ser anexada ao corpo do trabalho, após a página da ficha catalográfica. Também deve ser posteriormente digitalizada para compor a versão digital da tese ou dissertação.

Acesse o [modelo folha de aprovação](#).

## **ENTREGA DA DISSERTAÇÃO OU TESE**

### **O que é preciso entregar?**

As informações sobre os passos sobre a pós-defesa encontram-se detalhadas no site do PPGAS - [Pós-Graduação/Secretaria/Acadêmica/Defesas](#). Elas se baseiam nas normas determinadas pela [Resolução do CEPG, n. 01/2016](#), que trata dos procedimentos sobre a entrega das dissertações de Mestrado e teses de Doutorado e as obrigações dos Programas de Pós-graduação na UFRJ.

### **Documentos que serão encaminhados à Biblioteca**

Dentre a documentação exigida ao aluno a ser apresentada à Secretaria Acadêmica, apenas dois itens serão encaminhados posteriormente à Biblioteca:

. o **arquivo digital da tese ou dissertação** em texto completo (independente se a liberação é total ou parcial), em formato PDF (sem bloqueio de conteúdo). Verificar na Secretaria se o trabalho deverá ser entregue em CD, ou via e-mail, de acordo com o período. Durante a Pandemia, o envio deve ser através de correio eletrônico.

. e o **termo de autorização**, chamado de [formulário SiBI](#), devidamente preenchido e assinado. Para teses e dissertações com liberação parcial de conteúdo, o aluno deverá entregar, juntamente com o trabalho e o termo de autorização, outro documento - [Restrição de Acesso/Divulgação](#), aceito pela CAPES, preenchido e assinado pelo orientador onde será justificado o pedido de sigilo. O impedimento será mantido até um ano, a partir da defesa ou conclusão do trabalho. Após esse período, a íntegra do trabalho será disponibilizada na base de dados institucional. Esse formulário está disponível no site do PPGAS, na seção Formulários, e também pode ser solicitado à Secretaria.

### **Cópia em papel**

A Biblioteca não recebe mais teses e dissertações impressas. A informação sobre a entrega do trabalho impresso à Secretaria Acadêmica está detalhada no site do PPGAS - [Pós-Graduação/Secretaria/Acadêmica/Defesas](#), de acordo com as seguintes situações:

- . 01 exemplar tese e/ou dissertação encadernada para o CEPG/Central de Memória
- . 01 exemplar tese e/ou dissertação encadernada para a FAPERJ (obrigatório somente para Bolsistas FAPERJ)

### **Perguntas Frequentes**

#### **1. Sou obrigado(a) a enviar uma cópia digital da minha tese ou dissertação?**

Sim. A emissão do diploma está condicionada a entrega de uma cópia em formato digital para ser incorporada ao Repositório Institucional da UFRJ – PANTHEON, bem como ao catálogo online - Base Minerva.

#### **2. Como posso enviar minha tese ou dissertação?**

O aluno deverá entregar na SECRETARIA do curso de pós-graduação de sua unidade acadêmica uma cópia do trabalho em TEXTO COMPLETO (em formato Word ou PDF), sem bloqueio de conteúdo. O aluno deverá verificar na secretaria do curso se o trabalho deverá ser entregue em CD, ou via e-mail.

#### **3. Como funciona o termo de autorização?**

O termo de autorização está dividido em três partes. A primeira refere-se à identificação do autor e do trabalho. A segunda parte refere-se à informação sobre o acesso ao documento. E a terceira parte refere-se à licença e permissão de uso do trabalho.

#### 4. Onde consigo o termo de autorização?

O termo de autorização ou [formulário SiBI](#) está disponível também na página do Programa, na seção Formulários (menu inferior).

#### 5. O que é liberação parcial de conteúdo?

Algumas teses e dissertações não podem ser disponibilizadas na íntegra por certo período de tempo. Tais restrições se devem a alguns casos específicos como trabalhos passíveis de patenteamento, dados sigilosos e/ou qualquer outro motivo que possa comprometer a integridade do trabalho. Nestes casos, o aluno deverá solicitar publicação parcial e especificar os capítulos que deverão ficar restritos. É imprescindível enviar uma justificativa junto ao termo de autorização, com a assinatura do orientador(a) indicando sua concordância. O impedimento será mantido até um ano, a partir da defesa ou conclusão do trabalho. Após esse período, a íntegra do trabalho será disponibilizada na base de dados institucional. Acesse o formulário - [Restrição de Acesso/Divulgação](#).

#### 6. Posso requerer prorrogação do prazo de restrição?

Sim, mediante justificativa. O autor deverá entrar em contato com a equipe da Biblioteca, solicitando a prorrogação do prazo e justificar o motivo pelo qual necessita desta prorrogação.

#### 7. Posso requerer restrição ao conteúdo do meu trabalho mesmo que ele já esteja disponível na íntegra no catálogo online e no Repositório Institucional?

Sim, mediante justificativa. O autor deverá entrar em contato com a equipe da Biblioteca, solicitando a prorrogação do prazo e justificar o motivo pelo qual necessita desta prorrogação.

#### 8. Meu trabalho já está disponível no Repositório Institucional, mas encontrei alguns erros de português, digitação, normalização etc. Eu posso solicitar a troca do arquivo?

Não. Não é possível alterar teses e dissertações já disponibilizadas no catálogo online e no Repositório Institucional. A revisão do texto deve ser feita antes da entrega da versão final à Secretaria Acadêmica.

#### 9. Preciso enviar um trabalho impresso à Biblioteca?

A Biblioteca não recebe mais teses e dissertações impressas. A informação sobre a entrega do trabalho impresso à Secretaria Acadêmica está detalhada no site do PPGAS - [Pós-Graduação/Secretaria/Acadêmica/Defesas](#), de acordo com as seguintes situações:

- . 01 exemplar tese e/ou dissertação encadernada para o CEPG/Central de Memória
- . 01 exemplar tese e/ou dissertação encadernada para a FAPERJ (obrigatório somente para Bolsistas FAPERJ)

#### 10. Como é feita a escolha das palavras-chave dos trabalhos no catálogo online e no Repositório Institucional?

A Biblioteca possui um vocabulário controlado e não necessariamente utiliza as palavras-chave indicadas pelo autor. A equipe da Biblioteca está à disposição para ajudar nessa escolha.

### 11. O catálogo online e o Repositório Institucional disponibilizam todas as teses e dissertações em formato digital?

Estão disponíveis no catálogo online (Base Minerva), as teses e dissertações defendidas a partir de 2006, quando se tornou obrigatória a entrega de versão digital. Entretanto, é possível encontrar alguns trabalhos anteriores a 2006, que foram digitalizados posteriormente.

Já a disponibilização dos trabalhos em formato digital no Repositório Institucional (Pantheon) está sendo progressivamente executada pelas Bibliotecas dos Programas de Pós-Graduação da Universidade.

### 12. A minha tese e/ou dissertação foi defendida antes de 2006. Eu posso disponibilizar no catálogo online e no Repositório Institucional?

Sim. Para disponibilizar uma tese ou dissertação anterior a 2006, é necessário entrar em contato com a equipe da Biblioteca que irá indicar os procedimentos necessários.

### 13. O que é acesso aberto?

Por “acesso aberto” na literatura, deve-se entender a disposição livre e pública na Internet, de forma a permitir a qualquer usuário a leitura, download, cópia, impressão, distribuição, busca ou o link com o conteúdo completo de artigos, bem como a indexação ou o uso para qualquer outro propósito legal. No entendimento das organizações que apoiam o acesso aberto, não deve haver barreiras financeiras, legais e técnicas outras que não aquelas necessárias para a conexão à Internet. O único constrangimento para a reprodução e distribuição deve ser o controle do autor sobre a integridade de seu trabalho e o direito à devida citação.

Fontes:

[Open Archives Initiative](#) - OAI

[Manifesto de Acesso Aberto a Dados da Pesquisa Brasileira para Ciência Cidadã](#), IBICT

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe da Biblioteca, através de nossos canais

[bfkppgas@mn.ufrj.br](mailto:bfkppgas@mn.ufrj.br)

<https://www.facebook.com/bibliotecappgas>

<https://www.instagram.com/bibliotecappgas/>

<https://twitter.com/bibliotecappgas>

*VERSÃO ATUALIZADA 07/2020*