

AUXÍLIO À PESQUISA WENNER-GREN PPGAS - MUSEU NACIONAL

Edição 2024-26

Valor total do auxílio USD 20.000,00

(aproximadamente R\$ 100.000,00)

1. Finalidade:

A Wenner-Gren Foundation for Anthropological Research, em parceria com o PPGAS e com o apoio da Sociedade de Amigos do Museu Nacional (SAMN), oferece apoio a alunos e alunas regularmente matriculados no doutorado do Programa para a realização de pesquisa de campo de longa duração, a ser concluída até **30 de agosto de 2025**. O objetivo deste edital é conceder auxílios à pesquisa a alunas/os na fase inicial do doutorado para que, uma vez concluído o processo, possam se candidatar a uma nova bolsa na demanda de balcão da Wenner-Gren Foundation, que possui duas datas anuais em novembro e maio (mais informações clicando [aqui](#))

2. Elegibilidade:

São elegíveis para concorrer a este Edital todos os alunos e alunas regularmente matriculados que:

- iniciaram o doutorado em 2022, 2023 e 2024
- não tenham obtido conceito “D” em nenhuma disciplina cursada;
- no ato da inscrição estiverem com CVs Plataforma Lattes atualizado.
- não tenham obtido o mesmo auxílio em edições anteriores

3. Critérios de avaliação

Uma comissão formada por dois professores internos, e um professor externo selecionará **um máximo de 10 projetos** a serem contemplados com o auxílio.

No caso da impossibilidade eventual de um dos membros da comissão, um substituto será escolhido pela coordenação do PPGAS.

4. Itens de custeio financiáveis

O auxílio destina-se a cobrir despesas com passagens, material de consumo e pagamento de alimentação, pesquisa em arquivos e bibliográfica, hospedagem e deslocamento necessários para a realização da pesquisa. Em hipótese alguma os recursos poderão ser destinados ao pagamento de auxiliares de pesquisa, complemento salarial do pesquisador e serviços prestados por pessoa física. Todas as despesas estão sujeitas a comprovação quando da realização da prestação de contas dos recursos utilizados. No ato da submissão da proposta, os solicitantes deverão atestar que conhecem os termos, prazos e regras de prestação de contas referidas no Edital.

5. Valor dos auxílios

Os auxílios terão o valor mínimo de USD 1.500,00 (aproximadamente R\$ 7.500,00) e o valor máximo de USD 3.200,00 (aproximadamente R\$ 16.000,00), distribuídos de acordo com os orçamentos e a avaliação da comissão de seleção.

6. Apresentação e submissão de propostas

Os projetos deverão ser enviados por email para ppgas@mn.ufri.br **até 07 de agosto de 2024, às 15hs.** No campo “assunto” deve vir especificado “Auxílio- Pesquisa Wenner-Gren Foundation”.

Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, forma e tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido acima. A Secretaria Acadêmica não está autorizada a receber propostas que não se enquadrem no modelo, meios e prazo descritos no Edital.

7. Formato do projeto

O modelo do projeto seguirá aquele do *Dissertation Fieldwork Grant* da Wenner-Gren Foundation, adaptado para o presente edital, devendo conter os seguintes itens:

7.1 : Título

7.2 : Resumo (até 1600 caracteres com espaço)

7.3 : Abstract (até 1600 caracteres com espaço)

7.4 : Palavras-Chave (3 a 5) em português e inglês

7.5 : Dados do proponente: nome completo, data e local de nascimento, local e ano dos diferentes graus acadêmicos obtidos

7.6. Nome do/a orientador/a

7.7. Localização geográfica da pesquisa

7.8. Área e sub-área da antropologia em que se encaixa o projeto (ver tabela do CNPq)

<http://lattes.cnpq.br/documents/11871/24930/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf/d192ff6b-3e0a-4074-a74d-c280521bd5f7>

7.9. Datas previstas de início e fim da fase da pesquisa contemplada pelo edital

Descrição do projeto

Questão 1 (até 6500 caracteres, com espaços):

Descreva o objetivo da sua pesquisa. Qual será o foco da sua investigação? Qual é a sua principal questão? Quais outras questões você deverá responder para que possa abordar a questão central?

Questão 2 (até 6500 caracteres, com espaços):

Explique como a sua pesquisa dialoga com os trabalhos da antropologia e outras disciplinas. Sobre quais evidências você construirá o seu argumento? Dê exemplos de diferentes linhas de trabalho com as quais você está em diálogo e explique de que

modo pode avançar as discussões propostas por elas.

Questão 3 (até 5000 caracteres, com espaços):

Que evidências você deverá coletar para responder à sua questão central? Como você vai proceder para coletar e analisar essas evidências?

Questão 4 (até 6000 caracteres, com espaços):

Como você vem se preparando para fazer essa pesquisa? Descreva a sua competência linguística, recursos técnicos, pesquisa prévia e qualquer outra experiência relevante. Descreva outros trabalhos que você tenha feito em relação a esse projeto e explique como essa pesquisa relaciona-se a outras pesquisas que você já realizou.

Questão 5 (até 3000 caracteres, com espaços):

Qual será a contribuição do seu projeto para a teoria antropológica? A missão da Wenner-Gren Foundation é apoiar pesquisas inovadoras na disciplina, que fazem mais do que simplesmente adicionar dados a um corpo de conhecimento pré-existente. Descreva como o seu projeto trará novos *insights* para o campo como um todo.

Bibliografia (que fundamentará o projeto)

Orçamento: Apresentar em tabelas Word o orçamento, de acordo com os seguintes itens (uma tabela para cada item):

1. Deslocamentos (localidades, valores, período)
2. Subsistência no campo (alimentação, estadia, medicamentos)
3. Outras despesas de custeio
4. Orçamento total

Justificativa para os gastos

Escreva uma justificativa para esses itens do orçamento, demonstrando como e

porque eles facilitarão a realização do projeto

Qualquer modificação na distribuição dos gastos pelos diferentes itens do orçamento só poderá ser realizada após consulta prévia à comissão de seleção.

8. Resultado e recebimento dos recursos:

Os resultados serão divulgados no dia **30 de agosto de 2024**. O pagamento do auxílio será feito exclusivamente ao próprio aluno solicitante a partir do dia **13 de setembro de 2024**.

Os resultados serão definitivos, não cabendo recursos ou solicitação de reavaliação. Em caso de publicações que resultem da atividade de pesquisa realizada com recursos desse Edital, alunos contemplados com recursos parciais ou totais comprometer-se-ão a mencionar o apoio do PPGAS e da Wenner-Gren Foundation.

9. Relatório de Atividades e Prestação de Contas:

Os contemplados deverão apresentar ao PPGAS um relatório de atividades de, no máximo, três (3) páginas (sem contar a página de rosto com título e resumos), em português e em inglês (com o mesmo conteúdo), e um relatório financeiro até 30 dias após o fim da vigência do edital (ou seja, até **30 de setembro de 2025**).

Não serão aceitos pedidos de adiamento.

A não entrega dos relatórios implicará na obrigação de devolução do dinheiro.

Ao entregar os relatórios na Secretaria do PPGAS (presencialmente ou por e-mail), o aluno receberá um comprovante de recebimento. O aluno receberá também um e-mail com informações sobre a aprovação ou existência de pendências no cumprimento das normas de prestação de contas descritas no item abaixo.

Recursos não utilizados deverão ser integralmente devolvidos.

9.1. O relatório de atividades deverá conter:

- a) página inicial com nome do aluno, título do projeto e resumo de até 200 palavras, em português e inglês.
- b) descrição das atividades desenvolvidas em campo, ordenadas cronologicamente e correlacionadas ao projeto apresentado;
- c) avaliação preliminar dos dados obtidos, de modo a tornar claro o avanço da

pesquisa, tendo como referência o projeto original.

d) versão em inglês, a ser apresentada à Wenner-Gren Foundation via PPGAS

e) aceite do orientador.

9.2. Prestação de Contas:

A prestação de contas deverá ser realizada em duas etapas:

1. parcial: em **1 de fevereiro de 2025**, contendo tabelas com todos os gastos realizados até o momento, assim como todos os recibos e comprovantes escaneados, que deverão ser enviados por e-mail para a SAMN administrativo@samn.org.br e para o PPGAS ppgas@mn.ufrj.br. Caso o aluno esteja no campo nesse momento, deverá se organizar para que os recibos escaneados sejam enviados, assim como as tabelas de gastos.

Os comprovantes físicos deverão ser guardados para a prestação final. *Aconselha-se que todos sejam escaneados no momento dos gastos, para evitar problemas com imprevistos.*

2. final: prestação total dos gastos com o projeto, que deverá conter:

a) Relatório Financeiro através do preenchimento do Formulário de Orçamento/Prestação de Contas [F-2] relacionando despesas com cada item, em ordem cronológica. Aceite do orientador no formulário impresso.

b) Em Word, reprodução das tabelas do orçamento com a inserção, ao lado de cada item, do que foi efetivamente gasto.

b) Documentos comprobatórios de todas as despesas realizadas e mencionadas no item anterior, conforme descritos abaixo, anexados individualmente e organizados em ordem cronológica (respeitando ordenamento da sua respectiva descrição no Formulário) em folha branca formatoA4:

Passagens:

Aérea:

Só serão aceitas passagens na classe econômica.

Apresentar o bilhete eletrônico da compra, que informe trechos e valores, e os comprovantes de embarque (ida e volta)

Terrestre/Fluvial:

Apresentar documentos que informem os trechos e datas dos deslocamentos, assim como o valor da passagem e os comprovantes de embarque. Os recibos devem conter os dados do prestador de serviços (nome da empresa, CNPJ, endereço)

A ausência de comprovação dos gastos com transporte através da anexação dos bilhetes originais implicará em devolução integral do valor recebido.

Despesas com material de consumo: medicamentos, equipamento para o campo, seguro saúde e despesas com papelaria.

Apresentar recibos originais em que constem nome, CPF ou CNPJ do beneficiário (pessoa jurídica) e data da compra. No caso de seguro-saúde, apresentar recibo em que constem, além desses dados, período e lugar de cobertura.

Diárias:

Despesas com alimentação (em estabelecimentos comerciais, aquisição de alimentos), hospedagem (hotéis, pousadas, residências, aluguéis de imóveis no campo, etc.) e locomoção do viajante - como, por exemplo, hotéis/pousadas, aluguel, restaurantes, táxi, combustível, etc. – sujeitas a comprovação.

Apresentar recibos e/ou notas fiscais de despesas nas quais conste o valor do pagamento realizado e do prestador de serviço (nome completo, CPF, CNPJ e endereço), com a assinatura do prestador

Ausência de comprovação através da apresentação de recibos ou/e notas fiscais informando local, data e prestador de serviço anexada implicará na devolução integral do valor recebido ao PPGAS.

Atenção: recibos e notas de despesas com artigos de higiene pessoal e bebidas

alcoólicas não se configuram como itens relativos a diárias ou material de consumo e não serão aceitos na prestação de contas.

10. Disposições finais

Ao entregar a documentação na data indicada no edital o solicitante cumprirá parcialmente as exigências necessárias para a conclusão da prestação de contas. O processo só será concluído quando a secretaria do PPGAS notificar o beneficiário que a prestação de contas foi aprovada. Reprovação, inadimplência ou atraso por período superior a 30 dias implicarão na necessidade de devolução integral do auxílio, assim como na ineligibilidade do aluno em quaisquer editais de auxílio pesquisa futuros, impedindo ainda o aluno de solicitar defesa de dissertação ou tese e trancamento de matrícula

Rio de Janeiro, 21 de maio de 2024