**ANEXO 2**

**O orientador deve preencher as seguintes informações e enviar por e-mail à secretaria, de preferência com até 3 semanas de antecedência para reservarmos a sala.**

**Composição: no mínimo, dois membros, podendo ser internos ou externos.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DRE** |    |
| **ALUNO** |   |
| **ORIENTADOR** |   |
| **MEMBRO 1** |   |
| **E-MAIL** |  |
| **INSTITUIÇÃO** |   |
| **MEMBRO 2** |   |
| **E-MAIL** |  |
| **INSTITUIÇÃO** |   |
| **MEMBRO 3 (se houver)** |   |
| **E-MAIL** |  |
| **INSTITUIÇÃO** |   |
| **DIA** |   |
| **HORÁRIO** |   |
| **NECESSIDADE DE AGENDAMENTO** **DO ZOOM DO PPGAS** |   |